



Dein Arbeitsplatz. Die ganze Stadt.

Kempten ist zwar eine der ältesten Städte Deutschlands - jedoch gehören wir nicht zum alten Eisen, nutze Deine Chance und starte Deine Karriere bei der Stadtverwaltung Kempten. Dein neuer Arbeitsplatz soll vielfältig und abwechslungsreich sein? Du hast gerne Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern und möchtest die Prozesse in der Stadt Kempten mitgestalten? Dann suchen wir Dich als

Sachbearbeitung (m/w/d) Statistikstelle in Vollzeit

Amt für Wirtschaft und Stadtentwicklung

Vergütung

EG 9a TVöD

Wochenarbeitszeit

39 Stunden

Starttermin

ab 01.10.2026

Die Statistikstelle im Amt für Wirtschaft und Stadtentwicklung ist die zentrale Informationsquelle der Stadt Kempten für planungsrelevante Daten und Informationen. Sie erstellt verlässliche und aktuelle Statistiken, die als Grundlage für Planungsprozesse und zu Informationszwecken den politischen Gremien, der Verwaltung und der Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden.

Aufgaben

- Bearbeitung von Fachfragen der Statistik
- Gewinnung statistischer Daten
- Vorbereitung und Durchführung von Datenerhebungen und Prognosen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung statistischer Großzählungen (u.a. Zensus)
- Aufbau, Pflege und Bereitstellung statistischer Datensammlungen und Instrumente (u.a. statistischer Jahresbericht)
- Aufbereitung statistischer Daten für Analysen der Stadtentwicklungsplanung

- Koordinierungsstelle Strategische Ziele

Dein Profil

- abgeschlossenes Studium der Wirtschafts-/Sozialwissenschaften oder der Geographie - vorzugsweise mit den Schwerpunkten Befragungen und Datenanalyse
- schnelle Auffassungsfähigkeit bei statistischen Sachverhalten und Zusammenhängen sowie Erfahrung in der Verarbeitung und Analyse von Dateien, inklusive der statistischen Datenanalyse
- erweiterte EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Weiterbildung im Bereich Statistik und EDV
- Berufserfahrung in der Kommunalstatistik sowie in der Umfrageforschung und Projektarbeit sind gewünscht
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Fähigkeit zu selbstständigem und systematischem Arbeiten, hohes Maß an Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Erfahrung im Einsatz statistischer Methoden und in der Erarbeitung und Verfassung von statistischen Beiträgen
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie ausgeprägtes Zahlenverständnis

Wir bieten

- Monatliche Vergütung nach TVöD
- Jahressonderzahlung & Leistungsprämie
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Firmenfitness mit EGYM Wellpass
- Fahrradleasing durch Rad im Dienst
- Vermögenswirksame Leistungen und zusätzlich finanzierte Altersvorsorge
- Mobilitätzuschuss
- Arbeit zum Wohle der Gemeinschaft

Kontakt

Als Arbeitgeber im Dienste der Gemeinschaft schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig von Ihrer Herkunft, geschlechtlicher Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit, des Alters oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.

Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsprozess:

Claudia Reichart, Personalbetreuung, Telefon 0831/2525-1125

Ansprechpartnerin für Fragen zur Stelle:

Dagmar Lazar, Leitung des Amt für Wirtschaft und Stadtentwicklung, Telefon 0831/2525-1810

**Wir freuen uns auf eine Bewerbung bis zum 06.
September 2026!**



[Zurück zur Stellenübersicht](#)

[Online-Bewerbung](#)

[PDF Druck](#)
