Kempten ist zwar eine der ältesten Städte Deutschlands - jedoch gehören wir nicht zum alten Eisen, nutze Deine Chance und starte Deine Karriere bei der Stadtverwaltung Kempten. Dein neuer Arbeitsplatz soll vielfältig und abwechslungsreich sein? Du hast gerne Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern und möchtest die Prozesse in der Stadt Kempten mitgestalten? Dann suchen wir Dich als

Sachbearbeitung Landwirtschaft, Forst, Garten, Projektbearbeitung Stadtentwicklung (m/w/d) in Vollzeit

Amt für Wirtschaft und Stadtentwicklung

Vergütung	Wochenarbeitszeit	Starttermin
EG 8 TVöD bzw. A 8 BayBesG	39 Stunden	ab sofort

Aufgaben

- Verpachtung und Verwaltung von Grabeland sowie Freizeit- und Erholungsgärten
- Bewirtschaftung bewaldeter Grundstücke in Zusammenarbeit mit dem Staatlichen Forstamt (z.B. Beauftragung von Baumfällungen, Renatuierungen, Überwachung der Holzverkäufe, Koordination von Forstmaßnahmen im Stadtgebiet mit Abteilung Stadtgrün und staatlichem Forstamt)
- Verpachtung und Verwaltung landwirtschaftlicher Grundstücke
- Ausarbeitung von Nutzungsvereinbarungen für städtische Ausgleichsflächen
- Grundstücksverkehr (Löschung von Rechten an städtischen Grundstücken, Bearbeitung des Bestandsverzeichnisses mit Grundbucheintrag in Kolibri)
- Führung der Personenkonten
- Haushalts- und Rechnungswesen, Planung der Mittelanforderungen, Haushaltsüberwachung, Mittelbereitstellung

- Dateneingabe und Datenpflege in Kolibri und GIS
- Ausführung von Registraturarbeiten und Führung der Statistiken
- Betreuung der Website für die Fachbereiche Wirtschaftsförderung, Stadtentwicklung, ÖPNV und Liegenschaften
- Projektbetreuung Stadtentwicklung/Wirtschaftsförderung (u.a. Breitband)

Dein Profil

- Beamtin/Beamter der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte (BL I)
- Kenntnisse auf dem Gebiet des BKleinG, BGB, BWaldG und Satzungen der Stadt Kempten sind von Vorteil
- Selbständiger und eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Hohe Sozialkompetenz
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Wir bieten

- Monatliche Vergütung nach TVöD bzw. BayBesG
- Jahressonderzahlung & Leistungsprämie
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Firmenfitness mit EGYM Wellpass
- Fahrradleasing durch Rad im Dienst
- Vermögenswirksame Leistungen und zusätzlich finanzierte Altersvorsorge
- Mobilitätszuschuss
- Arbeit zum Wohle der Gemeinschaft

Kontakt

Als Arbeitgeber im Dienste der Gemeinschaft schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig von Ihrer Herkunft, geschlechtlicher Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit, des Alters oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.

Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsprozess:
Dina Frank, Personalbetreuung, Telefon 0831/2525-1123

Ansprechpartner für Fragen zur Stelle:
Christian Klink, Sachgebietsleitung, Telefon 0831/2525-1829

Wir freuen uns auf eine Bewerbung bis zum 20. September 2026!

Zurück zur Stellenübersicht

Online-Bewerbung

PDF Druck