



Dein Arbeitsplatz. Die ganze Stadt.

Kempten ist zwar eine der ältesten Städte Deutschlands - jedoch gehören wir nicht zum alten Eisen, nutze Deine Chance und starte Deine Karriere bei der Stadtverwaltung Kempten. Dein neuer Arbeitsplatz soll vielfältig und abwechslungsreich sein? Du hast gerne Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern und möchtest die Prozesse in der Stadt Kempten mitgestalten? Dann suchen wir Dich als

Helfer/in in der Friedhofverwaltung (m/w/d)

Rechts- und Standesamt

Vergütung

EG 3 TVöD

Wochenarbeitszeit

39 Stunden

Starttermin

Ab sofort

Aufgaben

- Mithilfe in der Park- und Beetpflege (Rasen mähen, Grüngut abfahren, Hecke schneiden, Laub rechnen, Wege reinigen, usw.)
- Graben von Urnengräber, Mithilfe beim Anfertigen von Sarggräbern
- Bedienen, Warten und Pflegen aller handgeführter Maschinen im Arbeitsbereich
- Winterdienst und Schließdienst an Wochentagen und am Wochenende
- Tragen von Särgen und Urnen, Friedhofsschaffnerdienste

Dein Profil

- handwerkliche Fähigkeiten im gärtnerischen Bereich
- handwerkliches Geschick
- Interesse an gärtnerischen Arbeiten (Bepflanzung von Blumenbeeten und Blumenkübel)

- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Führerschein Kl. B wünschenswert
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- freundliches Auftreten
- Fähigkeiten im Umgang mit Maschinen des Garten- und Landschaftsbaus
- Befähigung zum Umgang mit der Friedhofsthematik

Wir bieten

- Monatliche Vergütung nach TVöD
- Jahressonderzahlung & Leistungsprämie
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Firmenfitness mit EGYM Wellpass
- Fahrradleasing durch Rad im Dienst
- Vermögenswirksame Leistungen und zusätzlich finanzierte Altersvorsorge
- Mobilitätszuschuss
- Arbeit zum Wohle der Gemeinschaft

Kontakt

Als Arbeitgeber im Dienste der Gemeinschaft schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig von Ihrer Herkunft, geschlechtlicher Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit, des Alters oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.

Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsprozess:

Anna Seitz, Personalbetreuung, Telefon 0831/2525-1127

Ansprechpartner für Fragen zur Stelle:

Michael Kaps, Sachgebietsleiter, Telefon 0831/2525-3041 oder
Christina Sautner, Abteilungsleiterin, Telefon 0831/2525-3030

**Wir freuen uns auf eine Bewerbung bis zum 4.
Oktober 2026!**



[Zurück zur Stellenübersicht](#)

[Online-Bewerbung](#)

[PDF Druck](#)