

Das Kulturamt sucht befristet eine Mitarbeiter/in (kurzfristige Beschäftigung) als Unterstützung für die Bewerbung und das Kulturmarketing des Römerfestes 2027.

Assistenz Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) - Kurzfristige Beschäftigung

Kulturamt

Vergütung	Wochenarbeitszeit	Starttermin
16.32 € brutto/ Stunde	flexibel in Teilzeit; max. 70 Arbeitstage	kurzfristige Beschäftigung ab 01.01.2027 bis 31.12.2027; max. 70 Arbeitstage

Es handelt sich um eine kurzfristige Beschäftigung: Die wöchentliche Arbeitszeit kann nach dienstlichem Bedarf flexibel verteilt werden. Die Beschäftigung ist auf maximal **70 Arbeitstage im Kalenderjahr** begrenzt.

Aufgaben

- Mitarbeit bei der Bewerbung und dem Kulturmarketing für das Römerfest 2027
- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für das Römerfest
- Unterstützung bei der Betreuung des entsprechenden Internetauftritts
- Unterstützung bei der Betreuung der entsprechenden Social-Media-Kanäle
  - Unterstützung bei der Erstellung und Veröffentlichung von Inhalten (Videos, Fotos, Texte)
  - Unterstützung bei der Entwicklung neuer Formate
  - Mitarbeit bei der redaktionellen Planung und Monitoring der Social-Media-Kanäle
  - Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung von Social-Media-Maßnahmen/-Kampagnen
  - Mitarbeit im Community-Management
- Mitarbeit im Diskursmanagement und bei der Entwicklung eines Krisenhandbuchs

- allgemeine Verwaltungsaufgaben

Dein Profil

Einer kurzfristigen Beschäftigung könnten unter anderem nachgehen:

- Personen mit einer hauptberuflichen Beschäftigung
- Schülerinnen und Schüler ab 18 Jahre
- Studentinnen und Studenten
- Rentnerinnen und Rentner

Darüber hinaus erwarten wir:

- Kommunikative, freundliche Persönlichkeit
- Kulturaffinität
- Erfahrung im Eventmanagement, idealerweise im Kultur- und Kunstbereich
- Organisationstalent, gutes Zeitmanagement
- Eigenständige, strukturierte Arbeitsweise
- EDV-Kenntnisse in MS-Office
- Sicherer Umgang mit gängigen Social-Media-Plattformen (insb.Instagram, Facebook) und Gespür für zielgruppengerechten Content
- Erfahrung in der Erstellung von Bild-, Text- und Video-Content (z. B. Reels, Stories, Karussell-Beiträge)
- Grundkenntnisse in Grafik- und Videotools (z. B. Canva, Adobe Creative Suite, CapCut)
- Bereitschaft, flexibel und im Team zu arbeiten

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten, i. d. R. einzubringen zwischen Montag und Freitag
- Arbeit zum Wohle der Gemeinschaft

Kontakt

Als Arbeitgeber im Dienste der Gemeinschaft schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig von Ihrer Herkunft, geschlechtlicher Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit, des Alters oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.

Ansprechpartnerin für weitere Fragen zum Bewerbungsprozess:
Jessica Klois, Personalbetreuung, Telefon 0831/2525-1126

Ansprechpartnerin für Fragen zur Stelle:
Jana Möller-Schindler, Öffentlichkeitsarbeit Kulturamt, Telefon 0831/ 2525- 1707

Wir freuen uns auf eine Bewerbung bis zum 29.11.2026!

Zurück zur Stellenübersicht

Online-Bewerbung

PDF Druck