

Das Kulturamt sucht befristet befristet eine Mitarbeiter/in (kurzfristige Beschäftigung) als Unterstützung für die Organisation des Römerfestes 2027.

Eventassistenz (m/w/d) - Kurzfristige Beschäftigung

Kulturamt

Vergütung	Wochenarbeitszeit	Starttermin
16.32 € brutto/ Stunde	flexibel in Teilzeit; max. 70 Arbeitstage	kurzfristige Beschäftigung ab 01.01.2027 bis 31.12.2027; max. 70 Arbeitstage

Es handelt sich um eine kurzfristige Beschäftigung: Die wöchentliche Arbeitszeit kann nach dienstlichem Bedarf flexibel verteilt werden. Die Beschäftigung ist auf maximal **70 Arbeitstage im Kalenderjahr** begrenzt.

Aufgaben

Mitwirkung bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung des Römerfest 2027, einem der Highlight-Events des Kemptener Kulturjahres:

- Schnittstellenarbeit in der Kommunikation mit externen Partnern
- Kommunikation mit beteiligten Reenactment-Gruppen, Darsteller/innen und Gastronomen
- Betreuen der Beteiligten vor und während der Veranstaltung
- Mitarbeit bei Eventplanung (Recherche, Genehmigungen, Anfragen) sowie Koordination logistischer und technischer Aufgaben
- Umsetzung des Events (Ablaufplanung)
- Konzeption von Besucherumfragen, zur Erhebung der Ansprüche und der Bedarfe von Publikum und beteiligten Partner/innen

- Evaluation

Dein Profil

Einer kurzfristigen Beschäftigung könnten unter anderem nachgehen:

- Personen mit einer hauptberuflichen Beschäftigung
- Schülerinnen und Schüler ab 18 Jahre
- Studentinnen und Studenten
- Rentnerinnen und Rentner

Darüber hinaus erwarten wir:

- Kommunikative, freundliche Persönlichkeit
- Kulturaffinität
- Erfahrung im Eventmanagement, idealerweise im Kultur- und Kunstbereich
- Organisationstalent, gutes Zeitmanagement
- Eigenständige, strukturierte Arbeitsweise
- EDV-Kenntnisse in MS-Office
- Ggf. Kenntnisse in Tools wie Canva, Meta Business Suite (oder vergleichbare Programme)
- Bereitschaft, flexibel und im Team zu arbeiten

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten, i. d. R. einzubringen zwischen Montag und Freitag
- Arbeit zum Wohle der Gemeinschaft

Kontakt

Als Arbeitgeber im Dienste der Gemeinschaft schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig von Ihrer Herkunft, geschlechtlicher Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit, des Alters oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.

Ansprechpartnerin für weitere Fragen zum Bewerbungsprozess:
Jessica Klois, Personalbetreuung, Telefon 0831/2525-1126

Ansprechpartnerin für Fragen zur Stelle:
Nadja Kuban, Eventmanagement des Kulturamtes, Telefon 0831/ 2525- 1713

Wir freuen uns auf eine Bewerbung bis zum 29.11.2026!

Zurück zur Stellenübersicht

Online-Bewerbung

PDF Druck