



Dein Arbeitsplatz. Die ganze Stadt.

Kempten ist zwar eine der ältesten Städte Deutschlands - jedoch gehören wir nicht zum alten Eisen, nutze Deine Chance und starte Deine Karriere bei der Stadtverwaltung Kempten. Dein neuer Arbeitsplatz soll vielfältig und abwechslungsreich sein? Du hast gerne Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern und möchtest die Prozesse in der Stadt Kempten mitgestalten? Dann suchen wir Dich als

Beteiligungsmanager / Beteiligungsmanagerin (m/w/d) in Teilzeit (80%)

Amt für Finanzen

Vergütung

EG 10 TVöD bzw. A 11
BayBesG

Wochenarbeitszeit

31,2 bzw. 32 Stunden

Starttermin

ab 01.10.2026

Die Stadt Kempten (Allgäu) erfüllt ihre Aufgaben u.a. über diverse städtische Beteiligungsunternehmen und Zweckverbände. In der städtischen Konzernstruktur gibt es direkte städtische Beteiligungen sowie solche, die von dem Kemptener Kommunalunternehmen gehalten werden. Als Ergänzung zur jeweiligen organrechtlichen Unternehmenssteuerung wurde ein kommunales Beteiligungsmanagement aufgebaut.

Hinsichtlich der Beteiligungen können die Aufgaben übergreifend in drei Bereiche aufgeteilt werden:

- Beteiligungsverwaltung im engeren Sinn (Dokumentation)
- Beteiligungscontrolling
- Mandatsträgerbetreuung

Aufgaben

- Umfassende fachliche Unterstützung der in den Aufsichtsgremien der Beteiligungsunternehmen tätigen kommunalen Mandatsträger
- Erarbeitung kommunaler Beschlüsse in Angelegenheiten der Beteiligungsunternehmen incl. Bereitstellung von steuerungsrelevanten Kennzahlen
- Analyse von Wirtschaftsplänen, Jahresabschlüssen und Prüfberichten
- Mitwirkung bei Ausgestaltung von Gesellschafts- und Unternehmensverträgen
- Bereitstellung aller erforderlichen Unterlagen
- Kontrolle der Einhaltung formaler Kriterien
- Erarbeitung des jährlichen Beteiligungsberichts
- Mitwirkung bei der Umsetzung von strategischen Konzepten

Dein Profil

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (FH) oder
- Beamter/ Beamtin der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst) bzw. Verwaltungsfachwirt/in (Abschluss Beschäftigtenlehrgang II für Verwaltungsangestellte) mit tiefergehenden betriebswirtschaftlichen Vorkenntnissen
- Sichere Kenntnisse im Gesellschafts-, Kommunal-, Steuer- und Handelsrecht
- Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Dienstleistungsorientierte, wertschätzende Grundhaltung
- Ganzheitliches, analytisches und konzeptionelles Denken
- Einfühlungsvermögen, sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke und Durchsetzungsfähigkeit
- Flexibilität und Einsatzfreude
- Selbständige und systematische Arbeitsweise

Wir bieten

- Monatliche Vergütung nach TVöD bzw. BayBesG
- Jahressonderzahlung & Leistungsprämie
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Firmenfitness mit EGYM Wellpass
- Fahrradleasing durch Rad im Dienst
- Vermögenswirksame Leistungen und zusätzlich finanzierte Altersvorsorge
- Mobilitätzuschuss
- Arbeit zum Wohle der Gemeinschaft

Kontakt

Als Arbeitgeber im Dienste der Gemeinschaft schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig von Ihrer Herkunft, geschlechtlicher Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit, des Alters oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.

Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsprozess:

Dina Frank, Personalbetreuung, Telefon 0831/2525-1123

Ansprechpartner für Fragen zur Stelle:

Matthias Haugg, Leiter des Amt für Finanzen , Telefon 0831/2525-3110 und

Alexander Mair, Abteilungsleiter Kämmerei, Sachgebietsleiter Haushalt, stv. Amtsleiter, Telefon 0831/2525-3120

**Wir freuen uns auf eine Bewerbung bis zum 27.
September 2026!**



[Zurück zur Stellenübersicht](#)

[Online-Bewerbung](#)

[PDF Druck](#)