



Dein Arbeitsplatz. Die ganze Stadt.

Kempten ist zwar eine der ältesten Städte Deutschlands - jedoch gehören wir nicht zum alten Eisen, nutze Deine Chance und starte Deine Karriere bei der Stadtverwaltung Kempten. Dein neuer Arbeitsplatz soll vielfältig und abwechslungsreich sein? Du hast gerne Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern und möchtest die Prozesse in der Stadt Kempten (Allgäu) mitgestalten? Dann suchen wir Dich als

Sachbearbeitung Datenstrategie und -management (m/w/d) für das Amt für Gebäudewirtschaft in Vollzeit

Vergütung

EG 9 b TVöD
(Einstiegsgehalt je nach
Erfahrung ca. 48.500 € bis
ca. 68.200 € brutto im Jahr)

Wochenarbeitszeit

39 Stunden

Starttermin

ab sofort

Das Amt für Gebäudewirtschaft ist Eigentümerversorger und Bewirtschafter des ihm anvertrauten Immobilienvermögens der Stadt Kempten (Allgäu). Dazu zählen insgesamt 240 Schul-, Kultur-, Verwaltungs-, Sport-, Sozial- und Betriebsbauten.

Du hast ein Gespür für Zahlen und ein Auge fürs Detail? Du liebst es, Prozesse zu gestalten und dabei mit verschiedenen Partnern zu kommunizieren? Dann haben wir genau die richtige Herausforderung für dich!

Deine Mission: Als Sachbearbeiter für Datenstrategie und -management (m/w/d) bei der Stadt Kempten (Allgäu) bist du ein Schlüssel zur erfolgreichen Verzahnung aller gebäudewirtschaftlichen Fachbereiche. Du sorgst dafür, dass alle mit einer einheitlichen Datenbasis arbeiten können, administrierst die entsprechenden Fachverfahren, arbeitest dabei eng mit verschiedenen Fachbereichen zusammen und bist die erste Anlaufstelle für alle Fragen rund um das Thema Datenmanagement.

Aufgaben

- Administration, Pflege, Strukturierung und Betreiben unserer Softwarelösungen
- Erfassung von Bestandsdaten und Einpflege von Daten aus externer Zuarbeit; Sicherstellung der Datenqualität und Standardkonformität
- Einführung und Weiterentwicklung von Softwarelösungen (z.B. Kolibri, Coor, CaliforniaPro, AutoCAD, Autodesk, REVIT etc.)
- Organisation und fallbezogen auch Durchführung von Schulungen unserer Beschäftigten

Dein Profil

- Abschluss als staatl. gepr. Techniker/in im Bereich Bauwesen oder abgeschlossene Berufsausbildung und Fortbildung zum Fachwirt "Facility Management" (IHK oder GEFMA) oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Baurecht und Normenwesen sind wünschenswert
- gute allgemeine EDV-Kenntnisse (insbesondere Excel, Word und CAD)
- kundenorientiertes, sicheres und freundliches Auftreten
- Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen, Veränderungswille und Eigeninitiative
- selbständiger und eigenverantwortlicher Arbeitsstil

Wir bieten

- Monatliche Vergütung nach TVöD
- Jahressonderzahlung & Leistungsprämie
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Firmenfitness mit EGYM Wellpass
- Fahrradleasing durch Rad im Dienst
- Vermögenswirksame Leistungen und zusätzlich finanzierte Altersvorsorge
- Mobilitätzuschuss
- Arbeit zum Wohle der Gemeinschaft

Kontakt

Als Arbeitgeber im Dienste der Gemeinschaft schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig von Ihrer Herkunft, geschlechtlicher Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit, des Alters oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.

Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsprozess:

Anna Seitz, Personalbetreuung, Telefon 0831/2525-1127

Wir freuen uns auf eine Bewerbung bis zum 14. Juni 2026!



[Zurück zur Stellenübersicht](#)

[Online-Bewerbung](#)

[PDF Druck](#)
