



# Dein Arbeitsplatz. Die ganze Stadt.

Kempten ist zwar eine der ältesten Städte Deutschlands - jedoch gehören wir nicht zum alten Eisen, nutze Deine Chance und starte Deine Karriere bei der Stadtverwaltung Kempten. Dein neuer Arbeitsplatz soll vielfältig und abwechslungsreich sein? Du hast gerne Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern und möchtest die Prozesse in der Stadt Kempten (Allgäu) mitgestalten? Dann suchen wir Dich als

## Sachgebietsleitung Nutzer- und Mieterbetreuung (m/w/d)

Amt für Gebäudewirtschaft – Kempten (Allgäu)

### Vergütung

EG 9c TVöD bzw. A 10  
BayBesG

### Wochenarbeitszeit

39 bzw. 40 Stunden

### Starttermin

ab sofort

Die Funktion beinhaltet die verantwortungsvolle Leitung eines zentralen Sachgebiets mit direktem Einfluss auf die Qualität, Wirtschaftlichkeit und Zukunftsfähigkeit unserer kommunalen Immobilien.

## Aufgaben

### Leitung und strategische Steuerung des Sachgebiets

- Fachliche und disziplinarische Führung von
  - 8 Immobilienverwaltern/-innen
  - ca. 30 Hausmeistern
  - ca. 10 Reinigungskräften
- Organisation, Steuerung und Weiterentwicklung des Sachgebiets
- Optimierung und Standardisierung von Prozessen und Arbeitsabläufen
- Entwicklung und Umsetzung von Strategien zur nachhaltigen und wirtschaftlichen Immobilienbewirtschaftung

- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher (u. a. BGB, BetrKV, HeizKV, kommunales Haushaltsrecht) sowie interner Vorgaben
- Mitwirkung bei Neubau- und Generalsanierungsprojekten mit Blick auf die spätere Bewirtschaftung
- Budgetverantwortung inkl. Verpflichtungserklärungen bis 20.000 Euro

## **Nutzer- und Mieterbetreuung kommunaler Liegenschaften**

Betreuung mehrerer, städtischer Schulgebäude

- Vertretung und Durchsetzung der Eigentümerinteressen der Stadt
- Haushaltsplanung und -vollzug für die zugeordneten Objekte
- Erstellung und Prüfung von Mietverträgen sowie Betriebskostenabrechnungen
- Steuerung von Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen in enger Abstimmung mit Nutzern, Mietern und technischen Mitarbeitenden
- Sachliche und rechnerische Prüfung nicht-technischer Rechnungen (insbesondere Betriebskosten)
- Durchführung regelmäßiger Objektbegehungen
- Ansprechpartner/-in für Dienstleister, Behörden und interne Fachbereiche

---

## **Dein Profil**

Wir suchen eine Persönlichkeit mit ausgeprägter Fachkompetenz und Führungspotenzial.

### **Fachliche Qualifikation**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Immobilienwirtschaft, Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbare Fachrichtung  
**oder**
- Qualifikationsprüfung der dritten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst)  
**oder**
- Verwaltungsfachwirt/in (Abschluss Beschäftigtenlehrgang II für Verwaltungsangestellte)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung oder -bewirtschaftung
- Fundierte Fachkenntnisse (Miet- und Betriebskostenrecht)

### **Idealerweise zusätzlich**

- Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht
- Erfahrung in der Steuerung komplexer Bewirtschaftungsprozesse

### **Persönliche Kompetenzen**

- Führungserfahrung oder nachweisbare Führungskompetenz
- Souveränes Auftreten, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Strategisches Denkvermögen und ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Team- und Kooperationsfähigkeit

---

## **Wir bieten**

- Monatliche Vergütung nach TVöD bzw. BayBesG
- Jahressonderzahlung & Leistungsprämie
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- 30 Tage Jahresurlaub
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Firmenfitness mit EGYM Wellpass
- Fahrradleasing durch Rad im Dienst
- Vermögenswirksame Leistungen und zusätzlich finanzierte Altersvorsorge
- Mobilitätszuschuss
- Arbeit zum Wohle der Gemeinschaft

## Kontakt

Als Arbeitgeber im Dienste der Gemeinschaft schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig von Ihrer Herkunft, geschlechtlicher Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit, des Alters oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.

### **Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsprozess:**

Dina Frank, Personalbetreuung, Telefon 0831/2525-1123

### **Ansprechpartnerin für Fragen zur Stelle:**

Katharina Haug, Abteilungsleitung kaufmännisches und infrastrukturelles Gebäudemanagement, Telefon 0831/2525-6920

**Wir freuen uns auf eine Bewerbung bis zum 21. Juni 2026!**



[Zurück zur Stellenübersicht](#)

[Online-Bewerbung](#)

[PDF Druck](#)